

Tarih: / /

..... A. .

..... nsan Kaynakları Müdürlü ü'nün Dikkatine,

../../. tarihi itibarıyla ba lamı oldu um ... görevimden ../../. Tarihi itibarıyla ayrılıyorum. stifamın kabulünü ve gere inin yapılmasını arz ederim. (ihbar süresi belirtilmelidir.)

Kıdem tazminatı ve di er i çilik alacaklarımın tamamını aldım.

irketinizde çalı tı ım sürenin hem kariyerim hem de ki sel ve profesyonel geli imim açısından çok faydalı ve verimli oldu unu belirterek te ekkürlerimi iletiyorum. Çalı tı ım süre içinde ben de irkete olumlu katkılarda bulunmayı ba ardı ımı umuyorum.

Saygılarımla,

Ad Soyad:

mza: